

**Regulamin przetargu na sprzedaż** Koparki Gąsienicowej Waryński Rok produkcji:1967, Niniejszy regulamin określa zasady i tryb postępowania przy podejmowaniu czynności w zakresie przeprowadzenia przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o. ul. Zieluńska 26, 13-230 Lidzbark, przetargu pisemnego (zbieranie ofert) na sprzedaż Koparki Gąsienicowej Waryński Rok produkcji:1967, ma charakter publiczny.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja powołana przez Prezesa Zarządu Zarządzeniem Nr 5/2022 z dnia 12 września 2022 r. (dalej: „Komisja”).
2. Sprzedaż składnika aktywów trwałych następuje w drodze publicznego przetargu na zasadach określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwo państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu.
3. Ogłoszenie o przetargu, Regulamin, wzór Umowy sprzedaży, wzór Protokołu z przebiegu przetargu, zostaną zamieszczone na stronie [www.pgk-lidzbark.pl](http://www.pgk-lidzbark.pl).

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż Koparki Gąsienicowej Waryński Rok produkcji:1967, - szczegółowa specyfikacja określona została w Ogłoszeniu o przetargu.

4. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za stan sprzedawanego pojazdu, w tym za wady ukryte pojazdu oraz nie udziela żadnej gwarancji. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi zostaje wyłączona na zasadach określonych w umowie sprzedaży.
5. Cena wywoławcza (brutto) 21500,00 zł, w tym należny podatek VAT. Cena wywoławcza ustalona została przez Rzeczoznawcę.
6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji, małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo tych osób oraz kierownictwo Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
7. Miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres związania ofertą określa Ogłoszenie o przetargu. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do jej podpisania, a w sytuacji w której oferent reprezentowany jest w przetargu przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w oryginale.

Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta. Uzupełnianie ofert jest niedopuszczalne.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.09.2022 r. o godz. 10:30 w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp.z o.o. przy ul. Zieluńskiej 26 w Lidzbarku.
9. Kryterium zakupu jest najwyższa cena. Nabywcą zostaje oferent, który w przetargu zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu (zadeklarował najwyższą kwotę).
10. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej tytułem zabezpieczenia wykonania wynikającego z przetargu, w sposób i w terminie określonym w Ogłoszeniu o przetargu.
11. Komisja odrzuca ofertę niespełniającą warunków określonych w Regulaminie lub Ogłoszeniu o przetargu, w szczególności jeżeli oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium, w tym

nie wniósł wadium w wymaganym terminie lub wymaganej wysokości, jest niekompletna, nieczytelna lub budzi wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę, wskazuje więcej niż jedną cenę lub cenę nabycia niższą od ceny wywoławczej, została złożona (podpisana) przez osobę nieuprawnioną.

12. Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
  - 3) wysokość ceny wywoławczej,
  - 4) zestawienie złożonych ofert,
  - 5) najwyższą zaoferowaną cenę,
  - 6) imię, nazwisko (nazwa firmy) i miejsce zamieszkania (siedziba) nabywcy,
  - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - 8) wnioski i oświadczenia członków Komisji,
  - 9) podpisy członków Komisji i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
13. Wzór Protokołu z przebiegu przetargu stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu. Protokół z przebiegu przetargu zatwierdza Prezes Zarządu.
14. Wszyscy oferenci, którzy złożyli oferty w przetargu, zostaną poinformowani o wyniku przetargu albo o jego odwołaniu, unieważnieniu lub zamknięciu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
15. Złożenie chociażby jednej oferty pisemnej spełniającej warunki określone w Regulaminie i Ogłoszeniu o przetargu, wystarczy do odbycia przetargu.
16. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu albo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny. Oferentowi z ww. tytułów nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie czy odszkodowanie.
17. Oferent, którego oferta zostanie przyjęta, zobowiązany jest do podpisania umowy sprzedaży, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Przedsiębiorstwo, zapłaty ceny nabycia brutto, określonej w jego ofercie pisemnej lub ustnej, na podstawie faktury wystawionej przez Przedsiębiorstwo, a następnie odebrania zakupionego sprzętu. Przedsiębiorstwo zastrzega sobie własność pojazdu do chwili uiszczenia przez kupującego pełnej ceny nabycia.

Podpis Kierownika

..... Daniel Kwiedlnski .....